**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЮДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

от «06» сентября 2024 года №31

 с. Юдановка

**Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области «Юдановский муниципальный вестник»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», в целях организации официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, Совет народных депутатов Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области **решил:**

1. Учредить периодическое печатное издание – «Юдановский муниципальных вестник» для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально – экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, материалов органов местного самоуправления Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить Положение о периодическом печатном издании «Юдановский муниципальных вестник» согласно приложению к настоящему решению.

3. Определить администрацию Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области органом, ответственным за выпуск издания.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Юдановского сельского поселения

Бобровского муниципального района

Воронежской области С.И.Мельникова

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 1к решению Совета народных депутатов Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской областиот «06» сентября 2024 г. №31  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке формирования, издания и распространения печатного**

**издания - «Юдановский муниципальных вестник»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования, издания и распространения периодического печатного издания – «Юдановский муниципальный вестник» (далее по тексту – Вестник, печатное издание).

1.2. Издание Вестника осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Уставом Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области.

1.3. Соучредителями издания являются Совет народных депутатов Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области и администрация Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области (далее по тексту положения – Администрация).

1.4. Периодическое печатное издание «Юдановский муниципальный вестник» учреждено для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование Юдановское сельское поселение Бобровского муниципального района Воронежской области (далее по тексту положения – муниципальное образование), издаваемых администрацией муниципального образования, представительным органом муниципального образования, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления и иных информационных сообщений и материалов.

1.5. Редакцией Вестника является администрация Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области, которая также является его издателем и распространителем, главным редактором является глава муниципального образования.

1.6. Выход в свет Вестника осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования.

1.7. Опубликованию в Вестнике подлежат:

нормативно-правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, издаваемые администрацией муниципального образования, представительным органом муниципального образования, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления;

информационные сообщения и материалы, обязательное опубликование которых в официальном печатном издании муниципального образования предусмотрено федеральными законами, законами Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

1.8. Не допускается размещение в Вестнике следующей информации:

предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

рекламы любого рода;

информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования.

1.9. Реорганизация или прекращение издания Вестника, изменение его организационно-правовой формы осуществляется в установленном законодательством порядке.

1.10. Изменение условий выпуска Вестника производится на основании постановления Администрации.

**2. Характеристики Вестника**

2.1. Вестник публикуется на русском языке.

2.2. В оформлении первой страницы вестника обязательно используется его наименование: «Юдановский муниципальный вестник».

2.3. Каждый выпуск (номер) Вестника должен содержать следующие сведения:

1) наименование издания;

2) наименование учредителя;

3) фамилия, инициалы главного редактора;

4) порядковый номер выпуска и дата его выхода;

5) тираж издания;

6) пометка «Бесплатно»;

7) адреса редакции, издателя;

8) знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред здоровью и развитию».

2.4. Тираж Вестника определяется главным редактором по согласованию с издателем. Минимальный тираж вестника соответствует количеству экземпляров обязательной рассылки, предусмотренной статьей 5.1. настоящего Положения. Объем издания и иные его характеристики определяется издателем, в зависимости от количества материалов.

2.5. Периодичность издания и распространения Вестника – не реже одного раза в месяц. При необходимости издаются дополнительные выпуски Вестника. В случае отсутствия правовых актов и информационных материалов Вестник может не издаваться.

2.6. При производстве и выпуске Вестника не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих размещению в указанном средстве массовой информации.

**3. Структура Вестника**

3.1. В структуре Вестника выделяются два раздела: «Правовые акты» и «Официальная информация».

3.2. Опубликованию в разделе «Правовые акты» подлежат правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, затрагивающие права и свободы граждан, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, издаваемых администрацией муниципального образования, представительным органом муниципального образования, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления и иные правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В разделе «Официальная информация» подлежат размещению результаты проверок, объявления о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, а также иная официальная информация.

3.4. Выпуск может состоять из одного или двух разделов в зависимости от объема информации для опубликования.

**4. Организация издания и распространения Вестника**

4.1. Организационное обеспечение издания и распространения Вестника осуществляется администрацией муниципального образования. Печатное издание может распространяться беспрепятственно как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

4.2. Общее руководство изданием Вестника осуществляет глава муниципального образования.

4.3. Ответственное за выпуск издания лицо, утверждается постановлением администрации (далее по тексту постановления – ответственное лицо).

4.4. Документы и официальные материалы для опубликования поступают к ответственному лицу в электронном виде или на бумажном носителе непосредственно от:

−  главы муниципального образования; лица, исполняющего полномочия главы;

−  председателя Совета депутатов, депутатов Совета депутатов;

−  председателей постоянных комиссий Совета депутатов;

Поступившие документы и материалы регистрируются в журнале поступления материалов.

4.5. Ответственное лицо в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

− обобщает и согласовывает в установленном порядке поступившие материалы;

− организует получение документов и иных материалов, подлежащих публикации в Вестнике;

− обеспечивает контроль за сроками подготовки и выпуска издания на должном полиграфическом уровне и организует его распространение;

− представляет на согласование с главой муниципального образования финансовое обоснование затрат, необходимых для проведения работ и оказания услуг, связанных с подготовкой, выпуском и распространением Вестника;

− организует подготовку макетов и печать Вестника;

− вносит на рассмотрение учредителя предложения об изменении условий выпуска данного издания.

4.6. Для обеспечения издания и распространения Вестника администрация муниципального образования вправе проводить процедуры в соответствии с федеральным законодательством о муниципальном заказе, по результатам которых заключаются договоры с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, занимающимися издательской деятельностью, оказанием полиграфических услуг и реализацией печатной продукции.

4.7. Вестник распространяется на территории муниципального образования путем бесплатной рассылки и не может быть предметом коммерческого распространения.

4.8. Вестник, для обеспечения к нему доступа жителей муниципального образования, распространяется путем рассылки адресатам в обязательном порядке в соответствии со статьей 5.1. настоящего Положения.

4.9. Доставка Вестника адресатам, предусмотренным статьей 5.1. Положения, осуществляется Администрацией, в иные пункты – организацией-получателем издания самостоятельно.

**5. Список обязательной рассылки Вестника**

5.1. Вестник подлежит обязательной рассылке в следующие учреждения и организации:

1. Совет депутатов Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области (один экземпляр);

2. Администрация Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области (один экземпляр);

3. Прокуратура Бобровского района Воронежской области (один экземпляр);

4. Администрация Бобровского муниципального района Воронежской области (один экземпляр);

5. Юдановская библиотека МКУК «Централизованная библиотечная система Бобровского муниципального района».

6. Юдановский СДК МКУК «Центр досуга., народного творчества и краеведения Бобровского муниципального района» (один экземпляр).

5.2. Постановлением администрации муниципального образования могут быть установлены иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия, организации, в адрес которых подлежит рассылке печатное издание.

5.3. Распространение печатного издания может производиться по заявкам, поданным гражданами и юридическими лицами в администрацию муниципального образования.

**6. Электронная версия Вестника**

В целях дополнительной возможности для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области, электронная версия каждого выпуска Вестника размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».