**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЮДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «10» марта 2021 года № 3

с. Юдановка

**Об утверждении плана работы**

**Совета народных депутатов**

**Юдановского сельского поселения**

**на 2021 год**

Руководствуясь Уставом Юдановского сельского поселения Совет народных депутатов Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области **р е ш и л:**

1. Утвердить План работы Совет народных депутатов Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области на 2021 год (приложение).
2. Дополнения и изменения вносить по мере необходимости на заседаниях   Совета народных депутатов Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава Юдановского сельского поселения

Бобровского муниципального района

Воронежской области С.И.Мельникова

                                                      ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совет народных депутатов

Юдановского сельского поселения

Бобровского муниципального района

Воронежской области

От «10» марта №3

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЮДАНОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА 2021 ГОД**

1. Осуществление контроля исполнения бюджета  Юдановского сельского поселения.

2. Контроль за ходом  развития  Юдановского сельского поселения

3.Осуществление контроля деятельности учреждений и предприятий, находящихся на территории сельского поселения

4. Участие в формировании бюджета Юдановского сельского поселения

5. Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета народных депутатов Юдановского сельского поселения.

**План работы**

**Совета народных депутатов Юдановского сельского поселения на 2021 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Заседания Совета народных депутатов | В соответствии с регламентом | Глава сельского поселения. |
| 2 | Проведение внеочередных заседаний Совета народных депутатов | В течение года | Глава сельского поселения, Депутаты Совета народных депутатов |
| 3 | Заседание постоянных комиссий Совета народных депутатов | В течение года | Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета народных депутатов |
| 4 | Прием граждан депутатами Совета народных депутатов | В соответствии с графиком | Депутаты Совета народных депутатов |
| 5 | Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам местного значения | В течение года | Глава сельского поселения, Депутаты Совета народных депутатов |
| 6 | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | В течение года | Глава сельского поселения. |
| 7 | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом народных депутатов | В течение года | Глава сельского поселения, Депутаты Совета народных депутатов |
| 8 | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, касающихся деятельности органа местного самоуправления | В течение года | Глава сельского поселения. Депутаты Совета народных депутатов |
| 9 | Внесение изменений в НПА сельского поселения.в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства | По мере необходимости | Главный специалист администрации |
| 10 | Информирование населения о деятельности сельского Совета народных депутатов | В течение года | Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета народных депутатов |
| 11 | Опубликование (обнародование) принятых Советом народных депутатов НПА, размещение на официальном сайте | В течение года | Главный специалист администрации |
| 12 | Внесение изменений в бюджет Юдановского сельского поселения на 2021 год | В течение года | Главный бухгалтер администрации |
| 13 | Внесении изменений и дополнений в Устав Юдановского сельского поселения | По мере необходимости | Главный специалист администрации |
| 14 | Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам | В течение года | Глава сельского поселения Депутаты Совета народных депутатов |
| 15 | Внесение изменений в реестр муниципального имущества сельского поселения | По мере необходимости | Глава сельского поселения |
| 16 | Внесение изменений в решения Совета народных депутатов | По мере необходимости | Глава сельского поселения |
| **1 квартал 2021 года** | | | |
|  | **Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях Совета народных депутатов:** |  |  |
| 1. | Отчет главы Юдановского сельского поселения о работе проведенной в 2021 году | февраль | Глава сельского поселения |
| 2. | Отчет об исполнении бюджета за 2021 год | Февраль | Глава сельского поселения |
| 3. | Выступление медицинской сестры Верхнеикорецкой амбулатории о профилактике сердечно-сосудистых и инфекционных заболеваний | Февраль | По согласованию с Бобровской РБ |
| 4. | О закреплении депутатов ЧНД ЮСП за семьями, находящимися в социально опасном положении | Февраль | Глава сельского поселения |
| 5. | О внесении изменений в Устав Юдановского сельского поселения | Март | Глава сельского поселения. |
| 8. | Информация о предоставлении услуг по завозу топлива и баллонного газа льготной категории населения | Март | Специалист администрации |
| 9. | Информация о состоянии преступности на территории сельсовета. Работа по профилактике с подростками. | Март | Участковый уполномоченный |
| **2 квартал 2021 года** | | | |
|  |  |  |  |
| 1. | О мероприятиях администрации по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов | Апрель | Глава сельского поселения |
| 2. | О планировании работы  по проведению праздника День Победы | Апрель | Директор ЦКиИ ЮСП |
| 3. | Информация об организации досуга и обеспечении услугами библиотечного обслуживания населения сельского поселения | Апрель | Директор ЦКиИ ЮСП |
| 4. | Информация об исполнении бюджета сельсовета за 1 квартал | Апрель | Главный бухгалтер администрации |
| 5. | О подготовке мероприятий по противопожарной безопасности и профилактике пожаров в пожароопасный период | Май | Глава поселения |
| 6. | О  работе по оздоровлению и летнему отдыху детей, трудовой занятости подростков | Май | Директор ЦКиИ ЮСП, директора школ |
| 7. | О работе Общественного Совета при главе поселения | Июнь | Председатель Общественного Совета |
| 8. | О представлениях прокуратуры на НПА администрации Совета народных депутатов | Июнь | Специалист администрации ЮСП |
| **3 квартал 2021 года** | | | |
| 1. | Об исполнении бюджета поселения за первое полугодие 2021 года | Июль | Главный бухгалтер администрации |
| 2. | О работе администрации по осуществлению муниципального контроля | Август | Специалисты администрации |
| 3. | О работе по разработке прогноза социально – экономического развития поселения | Сентябрь | Глава поселения |
| **4 квартал 2021 года** | | | |
| 1. | Об исполнении бюджета за 9 месяцев 2021 года | Октябрь | Главный бухгалтер администрации |
| 2. | Об итогах летней оздоровительной кампании. | Октябрь | Директор ЦКиИ ЮСП |
| 3. | Информация об исполнении полномочий по организации в границах   электро-,тепло-, газо-,  водоснабжения населения. | Октябрь | Глава поселения |
| 4. | О проекте бюджета на 2021 год | Ноябрь | Главный бухгалтер администрации |
| 5. | О перспективном плане работы Совета народных депутатов на 2021 год | Ноябрь | Глава поселения |
| 6. | Об утверждении плана работы Совета народных депутатов на 2021 год | Декабрь | Глава поселения |
| 7. | О бюджете на 2021 год | Декабрь | Главный бухгалтер администрации |

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение публичных слушаний:  - по внесению изменений и дополнений в Устав сельсовета;  - по утверждению бюджета;  - по исполнению бюджета;  - по планам и программам развития поселения и др. | В течение года | Глава поселения |
| 2. | Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам местного значения | В течение года | Глава поселения |
| 3. | Опубликование (обнародование) принятых сельским Советом народных депутатов решений | В течение года | Специалист администрации |
| 4. | Прием граждан по личным вопросам | Последний четверг    месяца с  10.00–12.00  час. | Глава поселения, депутаты |
| 5. | Участие депутатов в культурно-массовых и общественных мероприятиях | В течение года | Депутаты |