**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» декабря 2019 г. № 90

с.Юдановка

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в администрации Юдановского сельского**

**поселения на 2020-2021 годы**

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования Юдановское сельское поселение, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Юдановское сельское поселение

администрация поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Юдановского сельского поселения на 2020 - 2021 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте в сети Интернет

Глава Юдановского сельского поселения

Бобровского муниципального района

Воронежской области Мельникова С.И.

Приложение 1

к постановлению администрации

Юдановского сельского поселения

Бобровского района Воронежской области

от 28.12.2019 г. № 90

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Юдановского сельского поселения**

**Бобровского муниципального района Воронежской области**

**на 2020 - 2021 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **Организационные мероприятия по противодействию коррупции** | | |
| 1.1. | Ведение на официальном сайте администрации Юдановского сельского поселения раздела «Противодействие коррупции», размещение в нем актуальной информации об антикоррупционной деятельности | постоянно | Специалист администрации Якимчук Н.В. |
| 1.2. | Внесение изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района на 2020-2021год (в соответствии с изменениями федерального и областного законодательства) | 2020-2021год. | Специалист администрации Якимчук Н.В |
| 1.3. | Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | до 30 апреля | Специалист администрации Якимчук Н.В. |
| 1.5. | Организация мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | конец ноября-середина декабря | Глава поселения  Мельникова С.И. |
| **2.** | **Правовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | |
| 2.1. | Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | 2020-2021 год | Глава поселения  Мельникова С.И. |
| 2.2. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в действующих муниципальных нормативных правовых актах администрации поселения. | 2020-2021 год | Глава поселения  Мельникова С.И.  Специалист администрации Якимчук Н.В |
| 2.3. | Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты администрации поселения по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями федерального и областного законодательства | 2020-2021 год | Глава поселения  Мельникова С.И.  Специалист администрации Якимчук Н.В |
| **3.** | **Обеспечение прозрачности деятельности**  **администрации Юдановского сельского поселения** | | |
| 3.1. | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы | 2020-2021 год | Специалист администрации Якимчук Н.В |
| 3.2. | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации поселения в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 2020-2021 год | Специалист администрации Якимчук Н.В |
| 3.3. | Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, поступающих в администрацию поселения, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц администрации поселения | 2020-2021 год | Глава поселения  Мельникова С.И.  Специалист администрации Якимчук Н.В |
| 3.4. | Обеспечение работы администрации поселения, направленной на улучшение обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | 2020-2021 год | Глава поселения  Мельникова С.И. |
| 3.5. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации поселения | 2020-2021 год | Специалист администрации Якимчук Н.В |
| 3.6. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством | II квартал | Специалист администрации Якимчук Н.В |
| **4. Совершенствование кадровой работы в администрации Юдановского  сельского поселения рамках мероприятий по противодействию коррупции** | | | |
| 4.1. | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими администрации поселения ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | 1 раз в полугодие | Глава поселения  Мельникова С.И. |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Глава поселения  Мельникова С.И. |
| 4.3. | Проведение служебных проверок в случае коррупционных проявлений в администрации поселения | при выявлении фактов коррупционных проявлений | Глава поселения  Мельникова С.И. |
| 4.4. | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Глава поселения  Мельникова С.И. |
| 4.5. | Организация профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в проведении мероприятий, направленных на противодействие коррупции. | 2020-2021 год | Глава поселения  Мельникова С.И. |
| 4.6. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции | При поступлении муниципальных служащих  на муниципальную службу | Глава поселения  Мельникова С.И. |
| **5. Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции на территории Юдановского сельского поселения** | | | |
| 5.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Бобровском муниципальном районе | постоянно | Глава поселения  Мельникова С.И. |
| 5.2. | Организация взаимодействия администрации поселения с прокуратурой Бобровского муниципального района при разработке и принятии муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Глава поселения  Мельникова С.И.  Специалист администрации Якимчук Н.В |
|  | | | |
| **6.Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** | | | |
| 6.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | постоянно | Глава поселения  Мельникова С.И. |
| 6.2. | Обеспечение мер по открытости и прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | постоянно | Глава поселения  Мельникова С.И. |
| **7.Проведение анализа и мониторинга существующего уровня коррупции на территории Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района** | | | |
| 7.1. | Обобщение и анализ поступающих обращений граждан и организаций на действия (бездействие) должностных лиц администрации поселения | 1 раз в полугодие | Глава поселения  Мельникова С.И. |