**Правила обработки персональных данных**

**в администрации Бобровского муниципального района**

**Воронежской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Правила обработки персональных данных в администрации Бобровского муниципального района Воронежской области (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику администрации Бобровского муниципального района Воронежской области как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
2. Обработка персональных данных в администрации Бобровского муниципального района Воронежской области выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.

Обезличивание персональных данных в администрации Бобровского муниципального района Воронежской области не осуществляется.

1. Обработка персональных данных в администрации Бобровского муниципального района Воронежской области осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
2. В администрации Бобровского муниципального района Воронежской области к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Бобровского муниципального района Воронежской области, а также лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Бобровского муниципального района Воронежской области (далее - служащие администрации Бобровского муниципального района), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом администрации Бобровского муниципального района утверждается перечень лиц, уполномоченных осуществлять обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным (далее - Перечень лиц).

Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением своих собственных персональных данных служащими администрации Бобровского муниципального района, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в администрации Бобровского муниципального района запрещены.

Ответственность за наличие у руководителей структурных подразделений администрации Бобровского муниципального района полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Бобровского муниципального района несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Бобровского муниципального района. Ответственность за наличие у остальных служащих администрации Бобровского муниципального района полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Бобровского муниципального района несут руководители структурных подразделений администрации Бобровского муниципального района, в которых служащие администрации Бобровского муниципального района замещают соответствующие должности.

Служащие администрации Бобровского муниципального района, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Бобровского муниципального района, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:
	1. Организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

5.2. Обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

**Статья 2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в администрации Бобровского муниципального используются следующие процедуры:

1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
2. Ознакомление служащих администрации Бобровского муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Бобровского муниципального района, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Бобровского муниципального района по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие администрации Бобровского муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Бобровского муниципального района, подписывают обязательство служащего администрации Бобровского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его сотруднику, ответственному за информационную безопасность в администрации Бобровского муниципального района.

Обработка персональных данных за исключением своих собственных персональных данных служащими администрации Бобровского муниципального района до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание служащими администрации Бобровского муниципального района обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает сотрудник, ответственный за обеспечение информационной безопасности в администрации Бобровского муниципального района. Обеспечение подписания остальными сотрудниками администрации Бобровского муниципального района обязательства прекратить обработку персональных данных осуществляют руководители структурных подразделений администрации Бобровского муниципального района, в которых сотрудники администрации Бобровского муниципального района замещают соответствующие должности.

В случае если сотрудник администрации Бобровского муниципального района, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Бобровского муниципального района, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его в отдел организационной работы и делопроизводства администрации Бобровского муниципального района.

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам сотрудников администрации Бобровского муниципального района.

1. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.
2. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.
3. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.
4. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
5. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.
6. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих

несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

* 1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Бобровского муниципального района, утвержденный правовым актом администрации Бобровского муниципального района, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).
	2. Резервное копирование персональных данных, содержание в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Бобровского муниципального района, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется сотрудником, ответственным за обеспечение информационной безопасности в администрации Бобровского муниципального района.
	3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями администрации Бобровского муниципального района, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).
	4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения администрации Бобровского муниципального района или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется сотрудником, ответственным за обеспечение информационной безопасности в администрации Бобровского муниципального района.
1. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Бобровского муниципального района.
2. Запрет на передачу сотрудниками администрации Бобровского муниципального района персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений администрации Бобровского муниципального района в целях, не связанных со служебной необходимостью.
3. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

 **Статья 3. Цели обработки персональных данных**

1. В администрации Бобровского муниципального района обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:
	1. Реализация кадровой политики в администрации Бобровского муниципального района.
	2. Реализация задач в администрации Бобровского муниципального района по допуску должностных лиц к государственной тайне.
	3. Реализация полномочий главы Бобровского муниципального района по награждению наградами администрации Бобровского муниципального района, поощрению главой Бобровского муниципального района и администрацией Бобровского муниципального района и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации.
	4. Реализация задач в администрации Бобровского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
	5. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации и работающих в администрации Бобровского муниципального района.
	6. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в администрацию Бобровского муниципального района, в том числе организация личного приема граждан.
	7. Реализация Федерального закона от 20.08.2004 №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».
	8. Предоставление муниципальных услуг администрацией Бобровского муниципального района.
	9. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии Бобровского муниципального района.

**Статья. 4. Содержание обрабатываемых персональных данных**

1. Служащими администрации Бобровского муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Бобровского муниципального района, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в администрации Бобровского муниципального района.
2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Бобровского муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

**Статья 5. Категория субъектов персональных данных**

1. В администрации Бобровского муниципального района обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:
	1. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы администрации Бобровского муниципального района и иные должности в администрации Бобровского муниципального района.
	2. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий Бобровского муниципального района.
	3. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей служащих администрации Бобровского муниципального района, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.
	4. Лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Бобровского муниципального района и иных вакантных

должностей в администрации Бобровского муниципального района, а также вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей сотрудников администрации Бобровского муниципального района, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

* 1. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы администрации Бобровского муниципального района и иные должности в администрации Бобровского муниципального района, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Бобровского муниципального района и иных вакантных должностей в администрации Бобровского муниципального района.
	2. Близких родственников (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей сотрудников администрации Бобровского муниципального района, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей сотрудников администрации Бобровского муниципального района, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.
	3. Лиц, включенных в кадровый резерв управленческих кадров в Бобровском муниципальном районе.
	4. Физические лица в рамках рассмотрения обращений и запросов граждан.
	5. Лиц, включенных в список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели Бобровского районного суда Воронежской области.
	6. Иные физические лица, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.
1. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Бобровского муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных, государственных и иных функций.
2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152- ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Бобровского муниципального района обеспечивается структурными подразделениями администрации Бобровского муниципального района, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Бобровского муниципального района, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях администрации Бобровского муниципального района, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Бобровского муниципального района несут руководители структурных подразделений администрации Бобровского муниципального района, которыми осуществляется сбор персональных данных.

 **Статья 6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

1. Сроки обработки и хранения персональных данных в администрации Бобровского муниципального района определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

1. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрацией Бобровского муниципального района обработка соответствующих персональных данных в администрации Бобровского муниципального района должна быть прекращена, если администрация Бобровского муниципального района не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

**Статья 7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Структурными подразделениями администрации Бобровского муниципального района осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими администрации Бобровского муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Бобровского муниципального района, по решению руководителя соответствующего структурного подразделения администрации Бобровского муниципального района.

3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения администрации Бобровского муниципального района осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных,

зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5. Уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, оператором которых является администрация Бобровского муниципального района, осуществляется сотрудником, ответственным за обеспечение информационной безопасности в администрации Бобровского муниципального района, по заявкам, поступившим от структурных подразделений администрации Бобровского муниципального района.

6. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 8.4 статьи 2 настоящих Правил, структурные подразделения администрации Бобровского муниципального района направляют письменную заявку сотруднику, ответственному за информационную безопасность в администрации Бобровского муниципального района, на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, сотрудником, ответственным за информационную безопасность в администрации Бобровского муниципального района направляется заявителю уведомление в письменной форме, содержащее результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных), к которому прилагается соответствующий машинный носитель персональных данных (в случае если машинный носитель персональных данных не подвергался физическому разрушению).

 **Статья 8. Условия обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации**

1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации в администрации Бобровского муниципального района осуществляется в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службе по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
2. Оператором осуществляется классификация информационных систем персональных данных.
3. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

3.1. Утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих акт определения уровня защищенности информационной системы персональных данных, инструкции пользователя, инструкции администратора безопасности и других нормативных и методических документов;

3.2. Настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;

3.3. Охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

 **Статья 9. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации**

1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации в администрации Бобровского муниципального района осуществляется в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

2. Обработка персональных данных считается осуществленной без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека, при этом персональные данные могут быть, как извлеченными из информационной системы персональных данных, так и не связанными с ней.

3. Материальный носитель, содержащий персональные данные - материальный носитель (дела, книги и журналы учета, договоры, иные съемные носители информации, содержащие персональные данные) с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей персональные данные субъектов персональных данных в виде текста, фотографии и (или) их сочетания.

4. Неавтоматизированная обработка персональных данных может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы банных) на электронных носителях информации.

5. Неавтоматизированная обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ.

6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

8. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов персональных данных.

9. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

9.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес организации, осуществляющей обработку персональных данных, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки их обработки, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

9.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на их обработку, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

9.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

9.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

10. Работа с материальными носителями, содержащими персональные данные, организовывается следующим образом. Материальные носители могут находиться на рабочем месте служащего администрации Бобровского муниципального района в течение времени, необходимого для обработки персональных данных. При этом должна быть исключена возможность просмотра персональных данных посторонними лицами. В конце рабочего дня все материальные носители, содержащие персональные данные, должны быть убраны в запираемые шкафы (в сейфы, если таковые имеются в подразделении). Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются.

11. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных.

12. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

12.1. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

12.2. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

13. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

14. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим их дальнейшую обработку с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

15. Уточнение персональных данных при осуществлении неавтоматизированной обработки производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

**Статья 10. Передача персональных данных третьим лицам**

1. Передача персональных данных сторонним лицам (организациям) возможна только с согласия субъекта персональных данных или в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящими Правилами, за исключением запросов из судов, от адвокатов, прокуратуры и иных правоохранительных органов.
2. Передача носителей персональных данных осуществляется лично служащим администрации Бобровского муниципального района или с использованием курьерской службы, обеспечивающей необходимые требования по защите передаваемых носителей.
3. Передача персональных данных по каналам связи осуществляется с использованием защищенных каналов или с применением средств защиты информации от раскрытия и модификации.
4. Если администрация Бобровского муниципального района на основании договора передает другому лицу, в том числе предоставляет доступ к персональным данным субъектов персональных данных, существенным условием договора с этим лицом является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и их безопасности при обработке.
5. Если администрация Бобровского муниципального района поручает обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных другому лицу, в данном договоре в обязательном порядке должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;

- цели обработки;

- должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6. Ответственность за действия лица, которое обрабатывает персональные данные по поручению, несет администрация Бобровского муниципального района. Лицо, которое обрабатывает персональные данные по поручению, несет ответственность перед администрацией Бобровского муниципального района.

7. При заключении договоров с юридическими или физическими лицами на услуги, включающие, в том числе, передачу администрацией Бобровского муниципального района персональных данных вышеуказанным лицам, руководители структурных подразделений, инициирующих такое заключение, должны предоставить сотруднику, ответственному за организацию обработки персональных данных в администрации Бобровского муниципального района следующую информацию:

- наименование или фамилия, имя, отчество третьего лица;

- адрес третьего лица;

- цели передачи персональных данных, а также информировать сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Бобровского муниципального района об изменении вышеуказанных сведений.

8. Администрация Бобровского муниципального района не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.