**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «15» февраля 2024 г. № 5

 с. Юдановка

**О закладке и ведении электронных**

**похозяйственных книг учета личных**

**подсобных хозяйств граждан на территории**

**Юдановского сельского поселения**

**Бобровского муниципального района**

**Воронежской области на 2024-2028 годы**

На основании статьи 8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах  организации местного самоуправления», Приказа Министерства сельского хозяйства Российской  Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», в целях закладки похозяйственных книг по Юдановскому сельскому поселению в электронной форме с использованием комплексной информационной системы, учёта личных подсобных хозяйств на территории Юдановского сельского поселения, администрация Юдановского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать закладку электронных похозяйственных книг на территории Юдановского сельского поселения на период 2024-2028 годы и осуществлять ведение похозяйственных книг в течение 5 (пять) лет в электронной форме в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».
2. Ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.
3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.
4. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, ее сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить главного специалиста администрации Юдановского сельского поселения Якимчук Наталью Витальевну.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Юдановского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Юдановского сельского поселения

Бобровского муниципального района

Воронежской области С.И. Мельникова